

# JAPONAIS PROFESSIONNEL ET COURANT

**Une formation adaptée en japonais  
pour propulser votre carrière**

**Acquisition des notions  
fondamentales de vocabulaire**

**S'exprimer en prenant en compte  
les différences culturelles.**

**découvrir les fondamentaux de la  
culture japonaise**

**Rédiger différents types de courrier  
adaptées au contexte**

**Savoir aborder une rencontre dans  
un contexte professionnel**

**Acquisition des notions  
fondamentales de grammaire**

**CEI FORMATION**

**Du lundi au vendredi selon planification des sessions**

SCAN ME!



WWW.CEI-FORMATION.FR

**Préparez-vous à demain  
Venez booster vos compétences**



# JAPONAIS PROFESSIONNEL ET COURANT

**Le concept :** Notre programme de formation en japonais est conçu pour vous permettre de communiquer efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit, avec vos interlocuteurs japonais. Vous découvrirez les fondamentaux de la culture japonaise et apprendrez à initier, produire et développer des projets professionnels en entreprise ou dans le cadre de projets culturels.

Grâce à notre approche progressive, vous serez en mesure de communiquer aisément, spontanément et naturellement dans de nombreuses situations, que ce soit dans un contexte professionnel ou quotidien

**À l'issue de la formation et selon vos besoins vous serez capable de :**

- ✓ Maîtriser des notions fondamentales de vocabulaire, de grammaire, et des tournures de phrases essentielles.
- ✓ Savoir aborder une première rencontre dans un contexte culturel ou professionnel (se présenter et exposer son organisation).
- ✓ S'exprimer avec fluidité tout en prenant en compte les différences culturelles.
- ✓ Ajuster son discours en fonction des interlocuteurs.
- ✓ Renforcer et promouvoir une image positive et cohérente de son entreprise.
- ✓ Exposer clairement une idée ou une offre, à l'oral ou par écrit.
- ✓ Présenter avec précision un produit ou un service, en détaillant les caractéristiques, avantages et inconvénients, tout en procédant à une analyse comparative.
- ✓ Cultiver et maintenir des relations professionnelles constructives.
- ✓ Rédiger différents types de correspondances adaptées au contexte professionnel.
- ✓ Consolider, étendre et dynamiser son réseau de contacts.

## Les méthodes pédagogiques de CEI Formation :

- ✓ Apprentissage autour de projets en lien avec les activités et les objectifs professionnels.
- ✓ De la théorie pour consolider les connaissances.
- ✓ Des études de cas et mises en situation réelles sur site ou virtuelles pour s'exercer.
- ✓ Des serious games pour apprendre de manière ludique.
- ✓ Des retours d'expériences collectifs pour améliorer l'apprentissage et dynamiser positivement.

## Les moyens pédagogiques de CEI Formation :



Tableau interactif

Ordinateurs portables

Casque de réalité virtuelle\*

Supports de cours à vie

## CEI FORMATION

49 bis Avenue Gabriel Péri  
13230 port saint louis du Rhône

## Informations

### Public concerné

Formation ouverte à tous et pour toutes les organisations.

### Prérequis

Être motivé et engagé - Savoir lire, écrire et compter.

### Accessibilité

Contact référent handicap

☎ 07 50 00 47 13

✉ sylvain.fonnicola@cei-formation.fr

### Parcours d'accès à la formation

1. Contact/Information collective
2. Entretien - Évaluation des besoins
3. Contractualisation
4. Inscription

15 jours

### Compétences

Contacteur la responsable de formation, un programme adapté sera développé.

### Modalités

Formation en présentiel et en distanciel

### Dates et Durée (à partir de septembre)

Date : À déterminer en fonction de la planification

Durée : En fonction des besoins et des

### Tarification

Sur devis

### Financements

Plusieurs solutions de financements possibles.

Tarifcation de groupe possible.

### Contact

Responsable de formation :

Lucie Fonnicola

☎ 07.71.67.62.79

✉ lucie.fonnicola@cei-formation.fr

